

Décret du 14 mars 2019 portant diverses dispositions relatives à l'organisation du travail des membres du personnel de l'enseignement

SERVICE À L'ÉCOLE ET AUX ÉLÈVES - MISSIONS

COLLECTIVES APPEL À CANDIDATURES

ÉTABLISSEMENT

École Provinciale d'Agronomie et des Sciences de Ciney (EPASC)

Adresse : Domaine de Saint-Quentin, 14 - 5590 Ciney

INTITULÉ DE LA MISSION

Délégué - référent numérique.

NOMBRE DE PÉRIODES ALLOUÉES À LA MISSION

16 périodes, sous réserve du NTPP disponible sur base du calcul définitif communiqué par la FWB à l'école en début d'année scolaire.

DURÉE DE LA MISSION

Du 29 août 2022 au 07 juillet 2023.

Mission renouvelable chaque année scolaire.

FORMATION EXIGÉE

Baccalauréat en informatique.

CONTENU DE LA MISSION

Le délégué est le collaborateur direct de la Direction. Il assure :

- La gestion des Cyberclasses.
- La gestion de la plateforme collaborative.
- L'aide aux utilisateurs.
- La maintenance du matériel.
- La maintenance des logiciels.
- La gestion de l'intranet du personnel et de l'intranet "élèves".
- La gestion technique du site internet de l'EPASC.
- La gestion et administration de la nouvelle application "Bulletins".

Organisation

Cyberclasses :

- Gérer les profils de tous les utilisateurs.
- Créer les profils des nouveaux utilisateurs.
- Créer leurs accès à tous les médias numériques de l'EPASC.
- Sauvegarder tous les documents des utilisateurs pour passer tous les profils d'une année à l'autre.
- Gérer tous les postes Cyberclasses (pannes - redescence d'images - installation de nouveaux logiciels - réparation, maintenance et réinstallation des logiciels existants).
- Installer et intégrer dans le domaine Cyberclasses les nouveaux PC fixes et portables fonctionnant

sous les systèmes d'exploitation Windows 7 et Windows 10.

- Gérer la sécurité de l'ensemble du réseau en pointant les sites à "blacklister".

Plateforme collaborative :

- Administrer la plateforme OFFICE 365.
- Créer et gérer les profils utilisateurs.
- Gérer la mise en place des outils collaboratifs de la plateforme tels que : TEAMS - ONEDRIVE - ONENOTE - YAMMER - SWAY...

Aide aux utilisateurs :

- Aider les utilisateurs (professeurs - éducateurs - élèves - administration - Direction) à mettre en place les solutions logicielles proposées par l'école.
- Aider les utilisateurs (professeurs - éducateurs - élèves - administration - Direction) à comprendre le fonctionnement des applications Cyberclasses, Cloud et mobiles.
- Développer des tutoriels permettant aux utilisateurs de s'approprier les solutions logicielles mises en place et leur permettre de les consulter en ligne à partir de l'intranet EPASC.
- Développement et maintenance d'une plateforme e-learning à destination des professeurs.
- Aider les utilisateurs (professeurs - éducateurs - élèves - administration - Direction) à s'approprier le fonctionnement des outils de la plateforme collaborative Office 365.

Maintenance du matériel :

- Maintenir le parc informatique de l'école en bon état de marche.
- Installer des nouveaux PC fixes et portables et les intégrer dans le domaine Cyberclasses.
- Installer de nouvelles imprimantes en réseau pour un fonctionnement optimal au travers du réseau Cyberclasses.
- Installer des périphériques de type scanner, projecteur, appareil de sonorisation, point d'accès wifi, etc.
- Maintenance et réparation des différents appareils de projection tels que TBI, projecteurs LCD, TV connectées ...

Maintenance des logiciels :

- Maintenance et mise à jour de tous les logiciels installés sur le réseau Cyberclasses.
- Maintenance et amélioration des applications développées pour les éducateurs :
 - * Gestion des retenues
 - * Gestion des études
- Gestion et administration de la liaison entre notre domaine <http://www.epasc-ciney.be> hébergé chez Infomaniak et les boîtes e-mails de type Outlook de la plateforme Office365.

Intranet :

- Maintenance, développement et amélioration de l'intranet EPASC existant.
- Création et maintenance d'un intranet "ELEVES" pour la consultation de l'information et de la documentation de l'EPASC à leur attention.
- Création et gestion des profils utilisateurs.
- Gestion des bases de données élèves et professeurs.
- Publication de tous les documents dans les rubriques appropriées.
- Créer de la collaboration au sein de l'intranet pour qu'il soit le centre de consultation, constamment mis à jour, de toute l'information et documentation de l'EPASC pour les ELEVES et TOUT LE PERSONNEL.

Site internet de l'école :

- Maintenance et évolution technique du site existant et du renouvellement de celui-ci.
- Intégration de toutes les demandes d'information à publier dans une structure cohérente.

Bulletins :

- Gestion et administration de la nouvelle application "Bulletins".
- Mise en place et intégration des licences utilisateurs "Accès-Cible" dans la plateforme Office 365 pour la gestion du nouveau système d'évaluation.
- Permettre à tous les utilisateurs (professeurs, élèves, éducateurs, administration, Direction) d'accéder à la plateforme d'évaluation en ligne au travers d'Office 365.
- Proposer des solutions d'amélioration, d'évolution de la plateforme pour une plus grande personnalisation de celle-ci pour l'EPASC.
- Aide aux utilisateurs pour qu'ils puissent s'approprier ce nouvel outil d'évaluation.

Collaboration avec

- La Direction
- la sous -Direction
- La préfète d'éducation
- les professeurs
- Les éducateurs
- L'Administration

Connaissances**Cyberclasses :**

- *Très bonnes connaissances en administration réseau sous les systèmes d'exploitation Windows Serveur, Windows 7 et Windows 10.*

Plateforme collaborative :

- *Très bonne connaissance du fonctionnement des outils de la plateforme Microsoft Office 365 et des systèmes d'exploitation Windows et Android.*

Aide aux utilisateurs :

- *Bonne connaissance des différents systèmes d'exploitation utilisés par le plus grand nombre (Windows 7, Windows 10, Android, IOS).*

Maintenance du matériel :

- Excellente connaissance du hardware des anciens et des nouveaux postes de travail de l'école.

Maintenance des logiciels :

- Très bonne connaissance des systèmes d'exploitation Windows 7 et Windows 10 mais également du langage de programmation VB et de l'utilisation des applications de Microsoft Office 365.

Intranet :

- Bonnes connaissances en langage de programmation HTML et ASP, ainsi qu'en gestion de bases de données de type Access.

Bulletins :

- Excellentes connaissances des différents modèles de bulletins de l'EPASC et bonnes connaissances des outils de la plateforme Office365.

Site internet de l'école :

- Très bonne connaissance du langage de programmation HTML et du CMS Wordpress, ainsi que des formats de fichiers multimédia.

CRITÈRES COMPLÉMENTAIRES

Contraintes

- Avoir une attention permanente.
- Etre disponible et flexible.
- Devoir faire face à des situations complexes.
- Horaire "élastique" et flottant.
- Travailler en bonne collaboration avec la Direction.
- Travailler en bonne collaboration avec l'administration.

Savoir

- Avoir une très bonne connaissance de l'outil informatique
- Avoir une bonne connaissance de la langue française.
- Acquérir la connaissance des textes et procédures de référence en rapport avec les problèmes à traiter.
- Disposer d'outils pour le développement d'une communication fonctionnelle, claire et précise.

Savoir-faire

- Concilier fermeté (rigueur, etc.) et proximité (empathie) dans sa relation avec les autres.
- Mener un rôle d'écoute active.
- Communiquer dans le respect de chacun.
- Motiver ses démarches éducatives et expliciter ses objectifs et attentes.
- Analyser les différentes situations.
- Communiquer de façon pédagogique.

Savoir-être

- Etre flexible et **disponible**.
- Etre organisé, minutieux, ordonné.
- Etre capable d'écoute.
- Être ponctuel et présent.
- Etre respectueux du secret professionnel.

Tout **renseignement complémentaire** au sujet de cette mission peut être obtenu auprès de :
Monsieur Etienne BAIJOT, Directeur de l'EPASC - 081 77 58 04.

Les candidatures à cette mission doivent être adressées **pour le vendredi 03 juin 2022 au plus tard** :
par **courriel** : apef-statutaire@province.namur.be en mentionnant en objet " EPASC - Référent
numérique "